饮食服务中心员工宿舍管理办法
（试行）

为规范饮食服务中心员工集体宿舍分配、使用、日常管理等全流程工作，结合工作实际，制定本办法。

一、宿舍调配原则

1.统一调配，集中住宿。

2.部门管理，安全规范。

3.申请审批，公开透明。

二、入住条件

（一）集体宿舍

1.经后勤基建处批准，非编京外、远郊在职在岗员工;

2.经后勤基建处批准，确实因工作需要有住宿需求的员工。

（二）夫妻宿舍

同时满足以下三个条件:

1.在职在岗双职工夫妻或者一方在后勤社会化改制前就享受夫妻住房保障，并且继续在学校后勤服务岗位工作的员工;

2.双方或一方为京外、远郊，在京无住房的员工;

3.双方或一方在饮食服务中心关键岗位(含紧缺重要技术岗位）在岗员工。

（三）夫妻探亲宿舍

1.一年内请假未超过15天非编员工，丈夫或妻子探亲;

2.探亲宿舍根据房源集中安排两次住宿,全年累计不超过30天;

3.管理费、水电费免收。

三、住宿标准及费用

1.住宿标准：每间集体宿舍人均使用面积不低于4平方米，单间住宿人数一般不超过（含）8人。

2.费用收取：收取员工每人每月管理费50元，用于日常宿舍管理支出，规定每人用电10度/月（夏季30度/月），用水1吨/月，超出规定使用额度的水、电费用，由住宿员工自行承担。

3.夫妻宿舍：住宿面积不超过20平方米，每月每间宿舍收取管理费150元，水电费自理。

四、宿舍日常管理

1.在学校和后勤基建处统一领导下，饮食服务中心指定专人负责宿舍统筹安排和日常管理，建立住宿人员信息台账，负责安全卫生检查和设施维护等工作。

2.宿舍配备有床具、空调和卫生保洁等用具，为便于管理，原则上以食堂为单位集中安排住宿。

3.入住手续：符合住宿条件的员工向饮食服务中心提出住宿申请，并填写《饮食服务中心员工住宿申请表》（附件1），交后勤基建处批复后，签订《饮食服务中心员工宿舍住宿协议》（附件3）或《饮食服务中心员工夫妻临时宿舍住宿协议》（附件4）后，方可办理入住。

4.因工作变动、离职或探亲到期等原因需退宿或变更宿舍的员工，需填写《饮食服务中心员工退宿申请表》（附件2），经饮食服务中心对宿舍及水电费缴纳情况进行核查后，报后勤基建处批复，办理退宿或变更手续。

5.入住人员要严格遵守安全管理规定，牢固树立安全意识，不得使用明火、燃气、大功率电器，室内不得私藏违禁物品，发现宿舍内违规使用或私藏违禁物品一律予以收缴。

6.入住人员严禁私自将宿舍出租或出借给他人使用，一经发现，立即取消入住资格，收回所用宿舍或床位。

7.住宿员工应严格遵守宿舍管理规定，累计两次违反宿舍管理规定或违规情节严重的，饮食服务中心将责令退出宿舍，造成较大损失或不良影响的，应承担相应责任并接受处罚。

8.住宿人员名单需在宿舍内明显位置进行公示，严禁私自占用和违规使用。

饮食服务中心

2026年6月26日

附件：1.饮食服务中心员工住宿申请表

2.饮食服务中心员工退宿申请表

3.饮食服务中心员工宿舍住宿协议

4.饮食服务中心员工夫妻临时宿舍住宿协议

附件 1:

饮食服务中心员工住宿申请表

<table>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>户口所在地</td><td></td></tr>
<tr><td>任职部门</td><td></td><td>岗位/职务</td><td></td><td>入职时间</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td><td>现住址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="2"></td><td>紧急联系人及电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申请住宿类别（√）</td><td colspan="5">☐集体宿舍　　☐夫妻临时宿舍　　☐夫妻探亲宿舍</td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>条款</td><td colspan="5">本人愿意遵守以下 5 项条款：
1.本人自觉遵守《饮食服务中心非编员工宿舍管理办法（试行）》和《饮食服务中心员工住宿安全管理规定》等规章制度，服从饮食服务中心住宿管理，不私自调换宿舍和床位。
2.本人自觉维护宿舍整洁，室内卫生做到“清洁、整齐、文明、有序”。
3.本人自觉维护宿舍公共区域的卫生，爱护公物，损坏公物自觉赔偿。
4.本人自觉遵守消防安全规定，节约用电用水，并按规定缴纳管理费、水电费。
5.因饮食服务中心总体安排和提高员工宿舍利用率，本人愿意服从中心对员工宿舍及其床位实行动态调整。

申请人签名确认：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="4">审批</td><td rowspan="2">食堂经理、班组审核签字</td><td>入住详细地址（楼号、房间号、床铺具体位置）</td><td colspan="2"></td><td>管理费/人（夫妻）/月（元）</td></tr>
<tr><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>饮食服务中心审核签字</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>后勤基建处审核签字</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
</table>

附件 2:

饮食服务中心员工退宿申请表

<table>
<tr><td>申请人姓名</td><td></td><td>性　别</td><td></td><td>退宿日期</td><td></td></tr>
<tr><td>任职部门</td><td></td><td>岗位/职务</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>退宿理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>退宿详细地址
（如楼号、房间号、床铺位置）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>条　款</td><td colspan="5">本人表示愿意遵守以下条款：
1.请于退宿当日将个人物品全部搬离、清理居住环境并交回宿舍钥匙、饭卡。
2.退宿时将按要求结清住宿期间所产生的管理费、水电费等相关费用，并在退宿时保证宿舍内公共设施的完好（如有损坏，照价赔偿）。
3.自退宿日次月起停扣费用，当月费用按实际住宿天数结算。

签名确认：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="4">审批</td><td rowspan="2">食堂经理、班组审核签字</td><td>宿舍内公共设施是否完好</td><td></td><td>住宿、水电费等是否结清、饭卡收回</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>饮食服务中心审核签字</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>后勤基建处审核签字</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
</table>

附件 3:

饮食服务中心
员工宿舍住宿协议

甲方：饮食服务中心

乙方姓名：_____

身份证号码：_____　　性别：_____

工作岗位：_____

入住地点：_____　　房间号：_____

为了加强对员工宿舍的管理，改善员工住宿环境，把员工宿舍建设成为文明、安全、舒适的家园和员工思想道德教育的重要阵地，根据上级有关文件规定，甲、乙双方在自愿、平等的基础上，签订本协议。

第一条　住宿安排

1.甲方为乙方提供住宿床位，每月收取管理费_____元，从乙方工资中扣除。

2.乙方在入住员工宿舍时，需办理入住登记手续，向饮食服务中心递交住宿申请，经后勤基建处审核批准后，签订住宿协议，分配房间、床位入住。

3.乙方因工作变动等原因需要退宿的，需向饮食服务中心递交退宿申请，经后勤基建处审核批准后，办理退宿手续。

第二条　甲方的权利和义务

一、权利

1.按照国家政策及上级制定的文件，为乙方提供服务和管理。

2.根据协议书内容，对乙方的违规行为进行批评教育，直至终止协议，取消其住宿资格。造成经济损失的甲方有权要求乙方照价赔偿。

3.根据大多数员工的工作和生活特点，完善管理措施和服务设施。

4.根据学校规划、工作需要安排调整乙方宿舍。

二、义务

1.落实各级有关文件精神和学校规定，规范员工宿舍管理和服务。

2.提供满足员工生活的基本需求设施，如床、开水器。

3.向乙方宣传有关规章制度和住宿须知。

4.配备宿舍管理员，做好宿舍区的管理工作，以确保员工正常生活秩序。

5.对有关员工宿舍管理的通知和新规定及时进行公告。

6.接受乙方的民主监督，收集意见、建议并做好反馈工作。

第三条　乙方的权利和义务

一、权利

1. 乙方在住宿期限内享有住宿权利。

二、义务

1. 应主动了解、认真遵守本协议及学校有关管理的各项规章制度。

2. 熟知员工宿舍各项规章制度及防火、防盗等安全知识并能熟练运用。

3. 爱护公物，不得随意拆卸水电暖等公共设施，房间内设施和公共设施，损坏的照价进行赔偿。

4. 应积极配合学校或甲方做好宿舍文化建设，服从甲方对宿舍及宿舍成员的调整安排，尊重宿舍管理人员的劳动，养成良好的个人卫生习惯，举止文明，自觉遵守公共秩序。

5. 按规定缴纳管理费和水电费。

第四条　宿舍住宿安全管理

乙方住宿期间需遵守甲方宿舍管理规定，甲方宿舍管理规定包括且不限于以下内容:

1. 乙方应遵守学校制定的消防安全规定，严禁在宿舍内私拉电线、网线、床帷、墙帷，不得使用和存放电炉、电热杯、热得快、电褥等违章电器。

2. 乙方在宿舍内、楼道内或其他公共区域不得存放易燃、易爆、有腐蚀性、有剧毒及有放射性元素的危险品。

3. 乙方不得在宿舍内卧床抽烟、乱扔烟蒂，严禁在宿舍内使用明火，不得焚烧纸张和杂物，熄灯后不准在宿舍内点蜡烛，严禁使用煤气罐、煤油炉等各类有明火的器具。

4. 乙方要爱护宿舍区内的消防安全设施，不得擅自挪用、损坏宿舍内的消防器材，发现火情时，有义务及时向宿舍管理人员报警，采取疏散、灭火等有效措施，并服从甲方管理人员的合理指挥。

5. 乙方需严格遵守住宿规定及宿舍开关宿舍门时间。私自外出住宿的，出现问题或发生事故的，责任由乙方承担。

6. 乙方不得在宿舍内留宿他人，不得私自调换宿舍或把宿舍租借他人。

7.乙方不得在宿舍内酗酒、赌博及闹事，禁止大声喧哗及进行影响他人休息的活动。

8.乙方入住员工宿舍后仅作为宿舍之用，不得改变房屋用途，不得在房内经商等，不得擅自将房屋转租、分租、转让、转借、私自交换使用、出卖或变相出卖使用权，否则甲方有权终止本合同，并给予处罚。

9.乙方需自行保管好自己的贵重财物，进出宿舍锁门、闭窗，由于乙方个人疏忽造成的财产损失，甲方不承担责任。

10.乙方个人违反上述规定，甲方视情节轻重给予通报、取消住宿资格等处理。造成甲方财产损失的，甲方有权要求乙方照价赔偿。造成乙方人身和财产损失的，甲方不承担责任。

第五条　责任的承担及争议的解决

1.乙方不按本协议履行其义务，属于违约行为，甲方有权按照国家有关法律法规，要求乙方承担相应的违约责任。

第六条　其他事项

1.本协议自签订之日起即生效，乙方在住宿期限内（合同期内）有效，乙方办理退宿或离职手续后自动失效。

2.因不可抗力使得本协议无法继续执行，本协议自动终止。

3.本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

4.本协议未尽事项，按饮食服务中心相关规定执行。

甲方 饮食服务中心（签字）：　　乙方（签字）：

签署日期:　　年　　月　　日　　签署日期:　　年　　月　　日

附件 4:

饮食服务中心
员工夫妻临时宿舍住宿协议

甲方：饮食服务中心

乙方姓名（男）：_____

身 份 证 号 码：_____

工 作 单 位：_____

乙方姓名（女）：_____

身 份 证 号 码：_____

工 作 单 位：_____

入 住 地 点：_____

房 间 号：_____

为了加强对员工夫妻临时宿舍的管理，改善员工住宿环境，把员工夫妻临时宿舍建设成为文明、安全、舒适的家园和员工思想道德教育的重要阵地，根据有关文件规定，甲、乙双方在自愿、平等的基础上，签订本协议。

第一条　住宿安排

1.甲方为乙方提供：位于_____，房号_____，面积_____平方米，管理费共计_____元，从乙方工资中扣除。

2.乙方在入住员工夫妻临时宿舍时，需办理入住登记手续，向饮食服务中心递交住宿申请，经后勤基建处审核批准后，签订住宿协议，分配房间入住。

3.乙方因工作变动等原因需要退宿的，需向饮食服务中心递交退宿申请，经后勤基建处审核批准后，办理退宿手续。

第二条　甲方的权利和义务

一、权利

1.按照国家政策及上级制定的文件，为乙方提供服务和管理。

2.根据协议书内容，对乙方的违规行为进行批评教育，直至终止协议，取消其住宿资格。造成经济损失的甲方有权要求乙方照价赔偿。

3.根据大多数员工的工作和生活特点，完善管理措施和服务设施。

4.根据学校规划、工作需要安排调整乙方宿舍。

二、义务

1.落实各级有关文件精神和学校规定，规范员工夫妻临时宿舍管理和服务。

2.提供满足员工生活的基本需求设施，如床、开水器。

3.向乙方宣传有关规章制度和住宿须知。

4.配备宿舍管理员，做好宿舍区的管理工作，以确保员工正常生活秩序。

5.对有关员工夫妻临时宿舍管理的通知和新规定及时进行公告。

6.接受乙方的民主监督，收集意见、建议并做好反馈工作。

第三条　乙方的权利和义务

一、权利

1.乙方在住宿期限内享有住宿权利。

二、义务

1.应主动了解、认真遵守本协议及学校有关管理的各项规章制度。

2.熟知员工夫妻临时宿舍各项规章制度及防火、防盗等安全知识并能熟练运用。

3.爱护公物，不得随意拆卸水电暖等公共设施，房间内设施和公共设施，损坏的照价进行赔偿。

4.应积极配合学校或甲方做好宿舍文化建设，服从甲方对宿舍及宿舍成员的调整安排，尊重宿舍管理人员的劳动，养成良好的个人卫生习惯，举止文明，自觉遵守公共秩序。

5.按规定缴纳管理费和水电费。

第四条　宿舍住宿安全管理

乙方住宿期间需遵守甲方宿舍管理规定，甲方宿舍管理规定包括且不限于以下内容:

1.乙方应遵守学校制定的消防安全规定，严禁在宿舍内私拉电线、网线、床帷、墙帷，不得使用和存放电炉、电热杯、热得快、电褥等违章电器。

2.乙方在宿舍内、楼道内或其他公共区域不得存放易燃、易爆、有腐蚀性、有剧毒及有放射性元素的危险品。

3.乙方不得在宿舍内卧床抽烟、乱扔烟蒂，严禁在宿舍内使用明火，不得焚烧纸张和杂物，熄灯后不准在宿舍内点蜡烛，严禁使用煤气罐、煤油炉等各类有明火的器具。

4.乙方要爱护宿舍区内的消防安全设施，不得擅自挪用、损坏宿舍内的消防器材，发现火情时，有义务及时向宿舍管理人员报警，采取疏散、灭火等有效措施，并服从甲方管理人员的合理指挥。

5.乙方需严格遵守住宿规定及宿舍开关宿舍门时间。私自外出住宿的，出现问题或发生事故的，责任由乙方承担。

6.乙方不得在宿舍内留宿他人，不得私自调换宿舍或把宿舍租借他人。

7.乙方不得在宿舍内酗酒、赌博及闹事，禁止大声喧哗及进行影响他人休息的活动。

8.乙方入住员工夫妻临时宿舍后仅作为宿舍之用，不得改变房屋用途，不得在房内经商等，不得擅自将房屋转租、分租、转让、转借、私自交换使用、出卖或变相出卖使用权，否则甲方有权终止本合同，并给予处罚。

9.乙方需自行保管好自己的贵重财物，进出宿舍锁门、闭窗，由于乙方个人疏忽造成的财产损失，甲方不承担责任。

10.乙方个人违反上述规定，甲方视情节轻重给予通报、取消住宿资格等处理。造成甲方财产损失的，甲方有权要求乙方照价赔偿。造成乙方人身和财产损失的，甲方不承担责任。

第五条　责任的承担及争议的解决

1.乙方不按本协议履行其义务，属于违约行为，甲方有权按照国家有关法律法规，要求乙方承担相应的违约责任。

第六条　其他事项

1.本协议自签订之日起即生效，乙方在住宿期限内（合同期内）有效，乙方办理退宿或退职手续后自动失效。

2.因不可抗力使得本协议无法继续执行，本协议自动终止。

3.本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

4.本协议未尽事项，按饮食服务中心相关规定执行。

甲方 饮食服务中心（签字）：　　乙方（签字）：

签署日期:　　年　　月　　日　　签署日期:　　年　　月　　日