**校医院2019年岗位聘任设置及任职条件一览表（第二批）**

**（事业编制、劳动合同制员工）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **二级机构** | **岗位名称** | **岗位类别** | **岗位职层** | **岗位档次** | | **岗位分** | **岗位人数** | **主要职责** | **任职资格** |
| 1 | 办公室 | 主任 | 管理 | 主管岗 | C2 | | 4 | 1 | 在院长领导下，负责办公室日常事务管理、人事管理、新闻宣传、文秘、信息、固定资产管理、特殊项目审批等工作。 | 专科及以上学历，工作责任心强，有一定的文字表达能力和沟通协调能力，熟练操作办公软件，身体健康。 |
| 2 | 医疗组 | 组长 | 医卫 | 责任岗 | B4 | 5 | | 1 | 在院长和副院长的领导下，负责指导并落实医疗组医疗质量、社区卫生服务、医德医风、等各项工作。 | 本科学历、主治医师及以上技术职称，有较好地沟通和协调能力，工作责任心强，有相关工作经验者优先，熟练操作办公软件，身体健康。 |
| 3 | 医疗组 | 医生 | 医卫 | 主管岗 | C2 | 4 | | 4 | 在院长和副院长的领导下，承担医院门、急诊和社区公共卫生服务工作。 | 本科学历、执业医师，工作责任心强，有较好地业务水平，并承担一定的社区卫生服务工作，熟练操作办公软件，身体健康。 |
| 4 | 医疗组 | 理疗师 | 医卫 | 主管岗 | C3 | 3 | | 1 | 在院长、副院长的领导下，从事理疗科各项工作。 | 本科学历，有相关执业资格，熟练操作办公软件，身体健康。 |
| 5 | 护理组 | 护理组组长 | 医卫 | 主管岗 | C2 | 4 | | 1 | 在院长和副院长的领导下，负责医院护理、院感、社区卫生服务相关工作。 | 专科及以上学历，主管护师及以上技术职称，熟练操作办公软件，身体健康。 |
| 6 | 护理组 | 护士 | 医卫 | 主管岗 | C4 | 3 | | 3 | 在护理组组长的领导下开展医院各项护理工作。 | 专科及以上学历，护士及以上技术职称，工作责任心强，有全科护士上岗证优先，身体健康。 |
| 7 | 口腔科 | 护士 | 医卫 | 主管岗 | C3 | 3 | | 1 | 在口腔科组长的领导下承担口腔科护理、拍片及消毒工作。 | 专科及以上学历，护士及以上技术职称，工作责任心强，有口腔科护理工作经验，身体健康。 |
| 8 | 预防保健科 | 预防保健科组长 | 医卫 | 主管岗 | C1 | 4.5 | | 1 | 在院长、副院长的领导下，负责传染病管理、疫情报告、妇幼保健、精神病管理、计划生育工作、学生健康管理等工作。 | 本科及以上学历，防保医师，工作责任心强，有相关工作经验和培训上岗证，身体健康。 |
| 9 | 预防保健科 | 护士 | 医卫 | 主管岗 | C3 | 3.5 | | 1 | 在保健组组长的领导下，开展社区儿保、计免及儿童中医药服务管理工作。 | 专科及以上学历，护士及以上技术职称，工作责任心强，有相关工作经验和培训上岗证，身体健康。 |
| 10 | 检验科 | 主管技师 | 医卫 | 主管岗 | C2 | 4 | | 1 | 在院长、副院长的领导下，做好检验科各项工作。 | 本科学历，主管检验技师，工作责任心强，熟练操作办公软件，身体健康。 |
| 11 | 药房 | 药房组组长 | 医卫 | 主管岗 | C2 | 4 | | 1 | 在院长和副院长领导下，做好中、西及草药房的各项管理工作。 | 本科学历，主管药师，工作责任心强，有药房管理经验者优先，熟练操作办公软件，身体健康。 |
| 12 | 药房 | 药师 | 医卫 | 主管岗 | C4 | 3 | | 3 | 在药房组长的领导下，协助组长做好药房各项工作。 | 专科及以上学历，执业药师，责任心强，熟练操作办公软件，身体健康。 |
| 13 | 挂号收费处 | 综合组组长 | 管理 | 主管岗 | C3 | 3.5 | | 1 | 在院长、副院长的领导下，负责挂号、收费、财务、统计、物价、网管、医保等工作。 | 专科及以上学历，熟悉相关政策法规，具有会计从业资格，工作责任心强，熟练操作办公软件，身体健康。 |
| 14 | 挂号收费处 | 挂号、收费人员 | 工勤 | 辅助岗 | D1 | 2.5 | | 3 | 在综合组组长的领导下，完成挂号、收费、统计、医保等工作。 | 中专及以上学历，熟悉相关政策法规，具有会计从业资格优先，工作责任心强，熟练操作办公软件，身体健康。 |

社区工作加分参考标准：慢病管理及慢病防控0.8分/人，健康档案及家保员培养0.7分/人，老年人健康管理及健康教育0.6分/人，家庭医生签约服务0.5分/人\*2人，中医药健康管理及中医药服务0.5分/人。上述分数为参考分，以绩效考核结果为准。